

**Fides TimeSheet Manager**

**Analisi dei requisiti funzionali**

**Definizione utenze**

**Casi e scenari d’uso**

**Cod. Doc.**

**..….0.1 Ver.0 Rel.1 Del ……..**

|  |
| --- |
| **Coordinatore del progetto:** |
| *Antonio Caccioppoli* |

|  |
| --- |
| **Partecipanti** |
| *Antonio Caccioppoli* |
| *Stefano Scaccabarozzi* |
| *Mirko Balzarini* |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scritto da:** | Antonio Caccioppoli, Stefano Scaccabarozzi, Mirko Balzarini |
| **Revisionato da:** |  |
| **Approvato da:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riferimenti** | | | |
| **Data** | **Versione** | **Titolo** | **Autore** |
| 12-06-2017 | 0.1 | Analisi dei requisiti funzionali | Stefano Scaccabarozzi, Mirko Balzarini |
|  |  |  |  |

INDICE

[1 Scopo del Documento 3](#_Toc485049750)

[2 Riferimenti 3](#_Toc485049751)

[3 Definizioni 3](#_Toc485049752)

[4 Panoramica Generale 3](#_Toc485049753)

[5 Utenti del Sistema 3](#_Toc485049754)

[6 Casi d’Uso 3](#_Toc485049755)

[7 Scenari d’Uso 3](#_Toc485049756)

# Introduzione

## Scopo del Documento

Il presente documento è stato redatto allo scopo di definire l’insieme dei requisiti funzionali propri di Fides TimeSheet Manager, piattaforma di gestione dei timesheet definita come componente di FidesNet, la intranet aziendale di Fides Consulting S.r.l. Le informazioni contenute all’interno dell’elaborato sono rivolte nello specifico a chi avrà in carico la progettazione/sviluppo della piattaforma software.

## Obiettivi produttivi

L’obiettivo ultimo consiste nello sviluppo della piattaforma Web Fides TimeSheet Manager, il quale deve fornire al personale interno all’azienda le seguenti funzionalità principali:

* Compilazione del timesheet mensile relativo alle commesse seguite ed alle ore lavorate da ciascun dipendente,
* Validazione di suddetto timesheet da parte dei responsabili del personale,
* Monitoraggio, da parte dei responsabili di commessa, delle ore uomo dedicate alla lavorazione di una commessa dai dipendenti ad essa associati.

Fides TimeSheet Manager deve essere sviluppata come componente a sé stante della intranet aziendale, non ancora realizzata, di Fides Consulting S.r.l., FidesNet.

L’obiettivo della piattaforma consiste nel migliorare in efficacia ed efficienza il processo di gestione dei timesheet presenze interno all’azienda.

I requisiti di Fides TimeSheet Manager devono essere compatibili in toto con i requisiti e le caratteristiche di FidesNet, di cui deve essere componente.

## Riferimenti

## Definizioni, acronimi e abbreviazioni

* **FTSM**: Fides TimeSheet Manager, piattaforma di gestione dei timesheet oggetto del presente documento;
* **Timesheet (TS)**: È un metodo per registrare la quantità di tempo speso dal lavoratore su ogni attività;
* **RdC**: Responsabile di Commessa;
* **RdP**: Responsabile del Personale;

## Panoramica del documento

# Descrizione del prodotto

In questa sezione vengono definiti con maggior livello di dettaglio ambito di collocamento e vantaggi apportati dalla piattaforma FTSM.

## Collocamento del prodotto

Attualmente i Timesheet relativi alle ore lavorate sono implementati sotto forma di tabelle Microsoft Excel in cui il dipente inserisce manualmente, giorno per giorno, i codici delle commesse di cui si è occupato ed il numero di ore speso su ognuna di esse, orario di ingresso, orario di uscita e orari di inizio e fine della pausa pranzo. Ogni dipendente invia a fine mese siffatto consuntivo ai responsabili del personale che hanno il compito di controllare i consuntivi uno ad uno e validarli/segnalare irregolarità in base al contenuto del documento.

Tale processo risulta dispendioso ed inefficiente tanto per il dipendente che invia il consuntivo quanto, o meglio soprattutto, per il responsabile del personale che deve esaminare uno ad uno i consuntivi ricevuti per verificare la presenza di eventuali anomalie e poter dare il via libera all’amministrazione per procedere con la preparazione di buste paga, fatture, ecc...

FTSM è una piattaforma di gestione dei timesheet da implementare sotto forma di Web Application come componente della intranet aziendale di Fides, che nasce con lo scopo di rendere maggiormente efficiente l’intero processo di gestione dei timesheet sia dal punto di vista del dipendente che dal punto di vista del responsabile del personale.

L’accesso alla piattaforma deve essere effettuato previa procedura di autenticazione, la quale determina quali sono le operazioni che l’utente accreditato può compiere. FTSM prevede infatti diverse tipologie di utenza, ognuna in grado di eseguire operazioni specifiche a seconda del ruolo ricoperto dall’utente loggato.

## Interfacciamento utente

L’utente dev’essere in grado di interagire con la piattaforma accedendo alla sua interfaccia grafica tramite un qualsiasi web browser.

Ogni utente deve autenticarsi tramite una sezione di login, inserendo le proprie credenziali, per accedere alla piattaforma. Ad ogni utente è associato un ruolo che gli conferisce determinate autorizzazioni e privilegi.

In base al proprio ruolo, l’utente ha accesso a determinate sezioni della piattaforma che consentono l’utilizzo di altrettante funzionalità.

# Funzionalità della piattaforma

## Utenti del Sistema

* **Dipendente**: Il dipendente è una risorsa di Fides senza particolari responsabilità su commesse o sulla gestione del personale. Il dipendente ha la possibilità di visionare e compilare il proprio timesheet.
* **Responsabile di Commessa**: Il responsabile di commessa è un dipendente di Fides con a carico la responsabilità della gestione di una o più commesse. I dipendenti che lavorano ad una commessa fanno riferimento a questa figura per qualsiasi attività inerente alla commessa stessa. Il RdC ha la possibilità di visualizzare le ore spese dalle risorse sulle commesse che gli sono assegnate, oltre alla possibilità di visionare e compilare il proprio timesheet.
* **Responsabile del Personale**: Il responsabile del personale è un dipendente di Fides con a carico la responsabilità della gestione del personale. Come tale deve poter visualizzare e validare i timesheet inviati a fine mese dagli altri dipendenti. Ha la possibilità di creare nuove commesse, creare nuovi clienti e associare le commesse al relativo cliente, oltre alla possibilità di visionare e compilare il proprio timesheet.

# Casi d’Uso

In Figura 6‑1 è illustrato il diagramma dei casi d’uso della piattaforma FTSM. Nei successivi paragrafi i singoli casi d’uso saranno analizzati singolarmente.

## Creazione utente

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Creazione utente** |
| **ID**: UC001 |
| **Attori**: Responsabile del Personale |
| **Precondizioni**: Il RdP si è autenticato presso la piattaforma |
| **Sequenza degli eventi**:  1. Il RdP accede alla sezione di creazione utente.  2. Il RdP inserisce i dati riguardanti il nuovo utente nell’apposita sezione.  3. Il nuovo utente viene creato e il sistema genera un messaggio di conferma. |
| **Postcondizioni**:  1. Il nuovo utente è inserito all’interno del sistema e può accedere alla piattaforma con il ruolo definito dal RdP. |

## Compilazione timesheet

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Compilazione timesheet** |
| **ID**: UC002 |
| **Attori**: Dipendente, Responsabile di Commessa, Responsabile di Personale |
| **Precondizioni**: L’attore si è autenticato presso la piattaforma |
| **Sequenza degli eventi**:  1. L’attore accede alla sezione di compilazione del timesheet selezionando il mese corrente.  2. Dopo aver selezionato la data desiderata, l’attore inserisce le commesse a cui ha lavorato con relativo ammontare di ore.  3. L’attore inserisce eventuali causali relative alla data selezionata.  4. Se il timesheet mensile è completo  4.1. L’attore invia il timesheet per la validazione. |
| **Postcondizioni**:  1. Il timesheet mensile viene aggiornato.  2. Se la richiesta di validazione viene effettuata dall’attore  2.1. Il timesheet viene reso disponibile per la validazione da parte del RdP. |

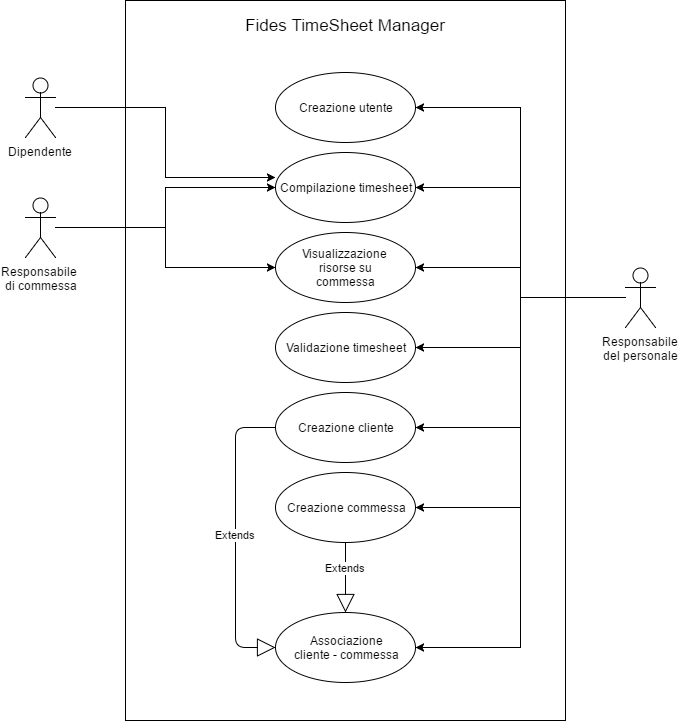


Figura ‑ Diagramma dei casi d’uso

## Visualizzazione risorse su commessa

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Visualizzazione risorse su commessa** |
| **ID**: UC003 |
| **Attori**: Responsabile di Commessa, Responsabile del Personale |
| **Precondizioni**: : L’attore si è autenticato presso la piattaforma con un account da RdC o da RdP. |
| **Sequenza degli eventi**:  1. L’attore accede alla sezione per la visualizzazione delle commesse.  2. L’attore visualizza per ogni giorno l’ammontare di ore/uomo trascorse da ogni risorsa associata alla commessa. |
| **Postcondizioni**:  L’attore ha visualizzato le ore spese da ogni risorsa sulle commesse |

## Validazione timesheet

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Validazione timesheet** |
| **ID**: UC004 |
| **Attori**: Responsabile del Personale |
| **Precondizioni**:  1. Il RdP si è autenticato presso la piattaforma.  2. Almeno un dipendente abbia compilato e inviato il timesheet per la validazione. |
| **Sequenza degli eventi**:  1. L’attore accede alla sezione per la validazione dei timesheets.  2. L’attore verifica lo stato del timesheet.  3. Se la compilazione del timesheet risulta corretta  3.1. L’attore contrassegna il timesheet come validato.  4. Se la compilazione del timesheet risulta scorretta  4.1. L’attore notifica il problema al mittente |
| **Postcondizioni**:  1. Se la compilazione del timesheet risulta corretta  3.1. Il timesheet risulta validato.  4. Se la compilazione del timesheet risulta scorretta  4.1. Il mittente riceve una notifica di errata compilazione |

## Creazione cliente

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Creazione cliente** |
| **ID**: UC005 |
| **Attori**: Responsabile del Personale |
| **Precondizioni**: il RdP si è autenticato presso la piattaforma. |
| **Sequenza degli eventi**:  1. L’attore accede alla sezione per la gestione di clienti e commesse.  2. L’attore procede alla creazione di un nuovo cliente con i dati necessari |
| **Postcondizioni**:  1. Un nuovo cliente viene creato e inserito nella piattaforma |

## Creazione commessa

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Creazione commessa** |
| **ID**: UC006 |
| **Attori**: Responsabile del Personale |
| **Precondizioni**: il RdP si è autenticato presso la piattaforma. |
| **Sequenza degli eventi**:  1. L’attore accede alla sezione per la gestione di clienti e commesse.  2. L’attore procede alla creazione di una nuova commessa con i dati necessari |
| **Postcondizioni**:  1. Una nuova commessa viene creata e inserita nella piattaforma |

## Associazione cliente - commessa

|  |
| --- |
| **Caso d’uso: Associazione cliente - commessa** |
| **ID**: UC007 |
| **Attori**: Responsabile del Personale |
| **Precondizioni**: il RdP si è autenticato presso la piattaforma. |
| **Sequenza degli eventi**:  1. L’attore accede alla sezione per la gestione di clienti e commesse.  2. Se l’attore seleziona un cliente a cui associare una commessa  2.1. L’attore prosegue selezionando una commessa da associare al cliente.  3. Se l’attore seleziona una commessa a cui associare un cliente  3.1. L’attore prosegue selezionando un cliente da associare alla commessa.  4. Ai punti 2 e 3 l’attore può attivare i casi d’uso [UC005](#_Creazione_cliente) e [UC006](#_Creazione_commessa) |
| **Postcondizioni**:  1. All’interno della piattaforma il cliente selezionato risulta associato alla commessa selezionata |

# Scenari d’Uso

## Scenario relativo a UC001

|  |
| --- |
| **ID**: US001 |
| **Attori**:  1. Lorena, responsabile del personale.  2. Luca, nuovo dipendente Fides. |
| **Scenario**:  Lorena è il responsabile del personale di Fides. Oggi è stata assunta in azienda una nuova risorsa, Luca, un giovane programmatore junior.  Lorena, in qualità di responsabile del personale, ha il compito di aggiornare la piattaforma di FTSM inserendo il profilo di Luca tra gli utenti che hanno accesso alla piattaforma.  Dopo essersi autenticata alla piattaforma con le proprie credenziali, Lorena accede alla sezione utile alla creazione di nuovi utenti e procede inserendo le nuove credenziali della risorsa e attribuendogli il ruolo di dipendente, introducendo in questo modo Luca tra gli utenti della piattaforma.  Al termine dell’operazione riceve un messaggio di conferma da parte del sistema che le comunica il successo dell’operazione appena eseguita.  Completata l’operazione, Lorena comunica a Luca le credenziali per l’accesso.  Da questo momento anche Luca ha la possibilità di autenticarsi alla piattaforma tramite la schermata di login, accedendo alla sezione di compilazione e invio del timesheet, unica funzione che il proprio ruolo di dipendente gli consente di utilizzare. |

## Scenario relativo a UC002 e UC004

|  |
| --- |
| **ID**: US002 |
| **Attori**:  1. Lorena, responsabile del personale.  2. Luca, nuovo dipendente Fides. |
| **Scenario**:  Luca, il nuovo dipendente di Fides, al termine della prima giornata lavorativa esegue l’accesso alla piattaforma FTSM per la compilazione del proprio timesheet, raggiungendo la relativa sezione e inserendo le commesse di cui si è occupato oggi.  Luca esegue questa operazione quotidianamente, al termine della propria giornata lavorativa.  Un giorno Luca è costretto a uscire con mezz’ora di anticipo sull’orario lavorativo a causa di uno sciopero dei mezzi pubblici, quindi sul proprio timesheet inserisce una causale in cui segnala mezz’ora come ROL. Tra le causali, inoltre, Luca ha la possibilità di segnalare ogni giorno il cui orario è stato differente dall’ordinario di 8 ore.  Arrivato al termine del mese corrente, Luca, come tutti gli altri dipendenti Fides, è chiamato ad inviare tramite la piattaforma il proprio timesheet a Lorena, responsabile del personale, che si occuperà della validazione dello stesso.  Lorena, dopo essersi autenticata, accede alla sezione per la validazione dei timesheet in cui vede comparire, tra gli altri, anche il timesheet di Luca. Dopo essersi accertata che il timesheet risponda ai requisiti, lo contrassegna come validato.  Nel caso in cui tutta l’operazione avvenga con successo, Luca potrà vedere sul proprio timesheet il contrassegno di validazione.  Nel caso in cui Lorena dovesse, invece, riscontrare degli errori nella compilazione, si occuperà di segnalare il problema a Luca, che dovrà correggere l’errore notificato e inviare nuovamente il timesheet corretto. |