

**Fides TimeSheet Manager**

**Analisi dei requisiti funzionali**

**Definizione utenze**

**Casi e scenari d’uso**

**Cod. Doc.**

**..….0.1 Ver.0 Rel.1 Del ……..**

|  |
| --- |
| **Coordinatore del progetto:** |
| *Antonio Caccioppoli* |

|  |
| --- |
| **Partecipanti** |
| *Antonio Caccioppoli* |
| *Stefano Scaccabarozzi* |
| *Mirko Balzarini* |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scritto da:** | Antonio Caccioppoli, Stefano Scaccabarozzi, Mirko Balzarini |
| **Revisionato da:** |  |
| **Approvato da:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riferimenti** | | | |
| **Data** | **Versione** | **Titolo** | **Autore** |
| 12-06-2017 | 0.1 | Analisi dei requisiti funzionali | Stefano Scaccabarozzi, Mirko Balzarini |
|  |  |  |  |

INDICE

[1 Scopo del Documento 3](#_Toc485049750)

[2 Riferimenti 3](#_Toc485049751)

[3 Definizioni 3](#_Toc485049752)

[4 Panoramica Generale 3](#_Toc485049753)

[5 Utenti del Sistema 3](#_Toc485049754)

[6 Casi d’Uso 3](#_Toc485049755)

[7 Scenari d’Uso 3](#_Toc485049756)

# Scopo del Documento

Il presente documento è stato redatto allo scopo di definire l’insieme dei requisiti funzionali propri di Fides TimeSheet Manager, piattaforma di gestione dei TimeSheet definita come componente di FidesNet, la intranet aziendale di Fides Consulting S.r.l.

# Riferimenti

# Definizioni e acronimi

* **FTSM**: Fides TimeSheet Manager, piattaforma di gestione dei TimeSheet oggetto del presente documento;
* **TimeSheet**: È un metodo per registrare la quantità di tempo speso dal lavoratore su ogni attività;

# Panoramica Generale

Attualmente i Timesheet relativi alle ore lavorate sono implementati sotto forma di tabelle Microsoft Excel in cui il dipente inserisce manualmente, giorno per giorno, i codici delle commesse di cui si è occupato ed il numero di ore speso su ognuna di esse, orario di ingresso, orario di uscita e orari di inizio e fine della pausa pranzo. Ogni dipendente invia a fine mese siffatto consuntivo ai responsabili del personale che hanno il compito di controllare i consuntivi uno ad uno e validarli/segnalare irregolarità in base al contenuto del documento.

Tale processo risulta dispendioso ed inefficiente tanto per il dipendente che invia il consuntivo quanto, o meglio soprattutto, per il responsabile del personale che deve esaminare uno ad uno i consuntivi ricevuti per verificare la presenza di eventuali anomalie e poter dare il via libera all’amministrazione per procedere con la preparazione di buste paga, fatture, ecc...

FTSM è una piattaforma di gestione dei Timesheet da implementare sotto forma di Web Application come componente della intranet aziendale di Fides, che nasce con lo scopo di rendere maggiormente efficiente l’intero processo di gestione dei timesheet sia dal punto di vista del dipendente che dal punto di vista del responsabile del personale.

L’accesso alla piattaforma deve essere effettuato previa procedura di autenticazione, la quale determina quali sono le operazioni che l’utente accreditato può compiere. FTSM prevede infatti diverse tipologie di utenza, ognuna in grado di eseguire operazioni specifiche a seconda del ruolo ricoperto dall’utente loggato.

# Utenti del Sistema

* **Dipendente**: Il dipendente è una risorsa di Fides senza particolari responsabilità su commesse o sulla gestione del personale. Il dipendente ha la possibilità di visionare e compilare il proprio timesheet.
* **Responsabile di Commessa**: Il responsabile di commessa è un dipendente di Fides con a carico la responsabilità della gestione di una o più commesse. I dipendenti che lavorano ad una commessa fanno riferimento a questa figura per qualsiasi attività inerente alla commessa stessa. Il responsabile di commessa ha la possibilità di visualizzare le ore spese dalle risorse sulle commesse che gli sono assegnate, oltre alla possibilità di visionare e compilare il proprio timesheet.
* **Responsabile del personale**: Il responsabile del personale è un dipendente di Fides con a carico la responsabilità della gestione del personale. Come tale deve poter visualizzare e validare i timesheet inviati a fine mese dagli altri dipendenti. Ha la possibilità di creare nuove commesse, creare nuovi clienti e associare le commesse al relativo cliente, oltre alla possibilità di visionare e compilare il proprio timesheet.

# Casi d’Uso

# Scenari d’Uso